



CITTA' DI ERCOLANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

UFFICIO TURISMO - CULTURA

Via IV Novembre n. 44 – Museo Archeologico Virtuale - Ercolano (Na)

Tel. Turismo 081 7881243 – 274 - 375 Info 081 7881423

e-mail: turistico@comune.ercolano.na.it

C.F. 80017980634 - P.I. 01546501212

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. . 20 CASSETTE DI NATALE PER IL MERCATINO NATALIZIO NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA "ERCOLANO TRA RADICI E TRADIZIONI" ANNO 2019

*Rif. promozione di progetti culturali che concorrono all' sviluppo dell'area metropolitana
Progetto "Ercolano tra Radici e Tradizioni" con il finanziamento della Città Metropolitana*

SI RENDE NOTO

Con DGC n. 383 del 24/10/2019 questa Amministrazione ha aderito, partecipando, all'avviso pubblico di selezione per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana indetto dalla Città Metropolitana di Napoli , con la presentazione del progetto "Ercolano tra Radici e Tradizioni" approvato e finanziato con determinazione n. 8403 del 21/11/2019.

Il progetto sopra riportato prevede, relativamente al periodo natalizio, la realizzazione di una serie di eventi , tra i quali il mercatino natalizio, con l'installazione di cassette in legno, all'interno dei giardini di Villa Ruggiero ;

In linea con quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale questo Ufficio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo art. 4 'Soggetti Ammessi alla Manifestazione', per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti alla selezione per l'assegnazione delle cassette natalizie

Con determinazione dirigenziale si è proceduto ad approvare lo schema del presente avviso e l'allegato modello di istanza.

ART. 1 OGGETTO

La manifestazione prevede l'assegnazione delle casette natalizie per il periodo **15 dicembre al 23/12/2019 nei giardini di Villa Ruggiero**, per la promozione e vendita di prodotti meglio dettagliata all'art. 3

ART. 2 ORGANIZZAZIONE

L'evento è organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale che provvederà ad avviare le dovute procedure volte all'acquisizione dei servizi necessari all'espletamento della stessa (noleggio, montaggio/smontaggio stand — comprensivi di impianti ed addobbi ecc)

L'ubicazione delle casette avverrà nei Giardini di Villa Ruggiero, sita in Via A. Rossi Ercolano o in altra area, secondo quanto sarà successivamente disposto

Periodo di funzionamento : dal 15/12 al 23/12/2019

Luogo di svolgimento: Giardini di Villa Ruggiero(salvo individuazione

Orario di svolgimento dal lunedì al venerdì dalle ore 16.30 alle ore 22.00

Sabato e domenica dalle ore 10.00 alle ore 22.00

(salvo orario diverso in caso di altra location)

ART. 3 CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Le categorie merceologiche ammesse, che dovranno essere strettamente rapportate al tema di Natale, sono:

- Addobbi per Presepi e Alberi di Natale;
- Prodotti in Ferro Battuto, Rame e Ottone;
- Giocattoli Natalizi;
- Libri e Stampe;
- Rigattieri/Antiquariato;
- Articoli da regalo Natalizi;
- Dolciumi/Alimentari / bevande tipici;
- Cioccolato e suoi derivati;
- prodotti artigianali in legno;
- prodotti artigianali in genere.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, in possesso dei requisiti morali e professionali, quali esercenti l'attività di commercio su area pubblica e/o in sede fissa o esercenti attività artigianali, che producono e/o commercializzano i prodotti su indicati

ART. 5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Nel caso in cui le istanze risultassero superiori agli stand messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, si procederà nel modo che di seguito si rappresenta:

Nell'assegnazione degli stand sarà data priorità ai commercianti e artigiani che commercializzano e producono prodotti tipici locali.

Nel caso risultassero ulteriori stand da assegnare, si procederà ad una graduatoria formata secondo il criterio della "maggiore professionalità" (intesa come maggiore anzianità di servizio maturata nel settore) anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su area pubblica o in sede fissa e dell'attività artigianale, comprovata dall'iscrizione presso la CCIAA **quale impresa attiva**;

1. Colori i quali, a seguito dell'applicazione dei su indicati criteri, dovessero rimanere fuori dall'assegnazione avranno diritto ad una opzione di assegnazione nel caso di eventuali ulteriori stand disponibili o per rinuncia di iniziali assegnatari o aumento di postazioni, e sempre secondo i criteri sopra indicati.

2. Non si darà luogo alla selezione delle istanze, qualora le stesse dovessero essere inferiori o pari alle assegnazioni messe a bando.

3. L'esatta ubicazione degli stand assegnati avverrà con il sorteggio.

ART. 6 VENDITA PRODOTTI

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta, nonché di munirsi di tutti i titoli autorizzativi richiesti dalle normative vigenti in materia

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Ercolano da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 7 ACCETTAZIONE DELLE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato e tutto quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere presentata, in busta chiusa, utilizzando i modelli allegati al presente avviso e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/12/2019**

DICEMBRE 2019 a pena dell'inammissibilità, con le seguenti modalità:

a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo:

protocollo.ercolano@legalmail.it con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse — progetto "Ercolano tra Radici e Tradizioni" Mercatini di Natale anno 2019";

consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ercolano ubicato in Corso Resina n. 39 all'interno di apposita busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e riportante la dicitura **“Manifestazione di interesse — progetto “Ercolano tra Radici e Tradizioni Mercatini di Natale anno 2019”** .

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione, eventualmente, solo in presenza di stand ancora non assegnati.

La domanda, opportunamente sottoscritta dal richiedente, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato Modello A)dovrà contenere le seguenti indicazioni:

generalità dell'operatore;

codice fiscale e partita iva;

indirizzo di residenza e recapito telefonico;

il numero, la data e l'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione amministrativa oppure della SCIA che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche o in sede fissa

la Camera di Commercio presso cui si è iscritti, con il numero e la data di iscrizione nel Registro delle Imprese e di attivazione dell'impresa, ove diversa)

la tipologia merceologica, scelta tra quelle ammesse e riportate nel presente avviso ed eventuale dichiarazione in merito alla tipicità locale del prodotto

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) copia del documento di identità personale in corso di validità;

2) copia del titolo di autorizzazione o della SCIA che abilita all'esercizio del commercio su aree pubbliche o in sede fissa ovvero allo svolgimento dell'attività artigianale;

3) visura camerale da cui si evince l'iscrizione al Registro delle Imprese quale impresa attiva;

4) Il documento di cui al punto 3) può essere sostituito da autocertificazione indicando numero e data di iscrizione alla C.C.I.A. quale impresa attiva.

Saranno escluse le domande:

pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini previsti;

prive dei documenti di cui ai punti 1, 2 ,3o della relativa autocertificazione;

non trasmesse agli indirizzi indicati;

prive dell'indicazione del settore merceologico compatibile con l'elenco di quelli ammessi;

incomplete dei dati richiesti con le indicazioni sopra riportate.

prive di firma

L'Ufficio Turismo e Cultura (avvalendosi del Settore SUAP) procederà, in ordine di arrivo, alla verifica della completezza delle istanze, e alla conseguente redazione dell'elenco degli ammessi ed esclusi di cui sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze l'Ufficio **Turistico** procederà ad applicare i criteri previsti dal presente avviso per l'assegnazione degli stand agli ammessi alla manifestazione.

La graduatoria degli assegnatari sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune **entro le ore 14.00 del giorno 13 DICEMBRE 2019.**

Per il ritiro delle autorizzazioni amministrative contenenti l'assegnazione dello stand occorrerà presentare:

- una marca da bollo da € 16,00;
- per le sole attività di vendita di generi alimentari: Scia sanitaria che dovrà essere inviata esclusivamente in modalità telematica alla PEC del protocollo SUAP suap.ercolano@pec.it (indicando espressamente nell'oggetto dell'invio la dicitura "Mercatini di Natale 2019" utilizzando la modulistica reperibile dal sito istituzionale Comune di Ercolano (www.comune.ercolano.na.it nell'area dedicate al SUAP);
- Le autorizzazioni dovranno essere ritirate prima dell'inizio della manifestazione ed entro la data massima che sarà indicata nella pubblicazione delle graduatorie a pena di decadenza e di consequenziale assegnazione del posteggio ad altro operatore, con scorrimento della graduatoria.

Solo in caso di situazioni di parità, derivanti dall'applicazione del criterio di cui al punto precedente, si procederà secondo la modalità del pubblico sorteggio;

3. Colori i quali, a seguito dell'applicazione dei su indicati criteri dovessero rimanere fuori dall'assegnazione avranno diritto ad una opzione di assegnazione nel caso di eventuali ulteriori stand disponibili per rinuncia di iniziali assegnatari o aumento di postazioni, secondo l'ordine raffigurato nella su esposta tabella e sempre secondo i criteri su esposti.

ART. 9 ASSICURAZIONE

E' consigliato all'espositore di disporre di una Polizza assicurativa "All - Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza, ove stipulata, dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

Resta, in ogni caso inteso che, sottoscrivendo l'istanza per la partecipazione alla presente "Procedura", ogni espositore sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per le su evidenziate problematiche.

ART. 10 DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. **Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.**

ART. 11 MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Ercolano si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure o per sopraggiunti motivi di ordine pubblico, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il collocamento in posizione utile in graduatoria, non dà diritto all'assegnazione dello stand, in quanto l'amministrazione Comunale **si riserva di revocare l'intera procedura** per sopraggiunte ragioni (ordine pubblico, gara deserta per fornitura noleggio stand, fornitura di un numero inferiore di stand ecc.)

ART. 12 DIVIETI

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno degli stand. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito, l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, l'installazione di addobbi diversi da quelli già forniti, il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand, l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 13 FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il Comune di Ercolano avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo fax o e-mail. Al Comune di Ercolano non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 14 CONSENSO EX REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679,

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi 'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 15 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di NAPOLI

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione e all'assegnazione , senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Al presente avviso si allegano:

a) Modello domanda di partecipazione

L'Ufficio presso il quale è incardinato il presente procedimento è:

Settore 9 Interventi per la cultura, tempo libero e Turismo – Ufficio Turismo e Cultura;

E-mail: turismo@comune.ercolano.na.it;

Tel. 081/788.12.43

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Sara Nocerino– Tel. 081/788.12.43

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Paola Tallarino